

## **Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

### § 1.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

3.

4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Piaskach i zarządzeń Burmistrza Piask związanych z rewitalizacją.

5. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:

1) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;

2) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

### § 2.

1. Komitet Rewitalizacji liczy od 8 do 15 osób, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi:

1) od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Piaskach lub innych jednostek organizacyjnych Gminy Piaski wskazanych przez Burmistrza Piask;

2) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Piaskach wskazanych przez Radę Miejską w Piaskach;

3) od 1 do 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe;

4) od 1 do 3 przedstawicieli mieszkańców Gminy Piaski spoza obszaru rewitalizacji;

5) od 1 do 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Piaski;

6) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Piaski działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

3. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3-6 zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
4. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji ogłoszona zostanie na stronie internetowej [www.piaski.pl](http://www.piaski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Piaskach.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4, określa termin naboru do Komitetu Rewitalizacji oraz sposób i miejsce składania formularza zgłoszeniowego. Termin naboru nie może być krótszy niż 21 dni od ogłoszenia informacji o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
6. Formularz zgłoszeniowy członka Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik do zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
7. Kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej z grupy podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-6.
8. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 3-6 Burmistrz Piask powołuje Komitet Rewitalizacji w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 1-2 w ramach maksymalnych limitów.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń złożonych w terminie jest większa od liczby miejsc w Komitecie Rewitalizacji, członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Burmistrz Piask spośród zgłoszonych kandydatów.
10. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i biegnie od dnia powołania Komitetu Rewitalizacji przez Burmistrza Piask.
11. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Piask w drodze zarządzenia.
12. Dopuszczalne jest aby w skład komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 2 pkt. 3-6.
13. Powołanie Komitetu w składzie, o którym mowa w ust 8. umożliwia ogłoszenie naboru uzupełniającego dla przedstawicieli grup podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-6.

### § 3

#### 1. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa:

- 1) w przypadku członków wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 z dniem rozwiązania, wygaśnięcia stosunku pracy z podmiotami, z ramienia których zostali powołani do Komitetu Rewitalizacji; lub z dniem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują;
- 2) z dniem zakończenia kadencji Komitetu Rewitalizacji;
- 3) z dniem złożenia rezygnacji Burmistrzowi Piask;

- 4) w przypadku śmierci Członka Komitetu.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji Burmistrz Piask może odwołać członka ze składu Komitetu Rewitalizacji, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu Rewitalizacji.
3. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu Rewitalizacji Burmistrz Piask ogłasza nabór uzupełniający.
4. Kadencja członka Komitetu Rewitalizacji powołanego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 3, upływa wraz z końcem kadencji Komitetu Rewitalizacji, na którą został wybrany.
5. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu Rewitalizacji.

#### § 4.

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Piask.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet Rewitalizacji sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, porządek obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu Rewitalizacji na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

#### § 5.

1. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu Rewitalizacji;
  - 2) ustala porządek i termin obrad;

3) kieruje pracami Komitetu Rewitalizacji;

4) reprezentuje Komitet Rewitalizacji na zewnątrz.

2. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

3. Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w sprawach w formie uchwały, podejmowanej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

5. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Piask.

## § 6.

1. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji odbywają się nie rzadziej niż raz na rok z inicjatywy Przewodniczącego, bądź jego Zastępcy.

2. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu Rewitalizacji na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza Piask.

3. Posiedzeniom Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.

4. Komitet Rewitalizacji na podstawie uchwały może wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku obrad.

5. Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad.

6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Dane kandydata na członka komitetu rewitalizacji:

Imię:	
Nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Informacja dotycząca reprezentacji grupy interesu (proszę zaznaczyć jedną z odpowiedzi):

Mieszkaniec obszaru rewitalizacji (w tym właściciele, użytkownicy wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe):	
Mieszkaniec Gminy Piaski spoza obszaru rewitalizacji:	
Przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na terenie Gminy Piaski	
Przedstawiciel podmiotu prowadzącego na obszarze Gminy Piaski działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.	

Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy):

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności
Adres siedziby
Nr telefonu
Adres e-mail

## OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Ja, poniżej podpisany(a):	
	-Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji
	- Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią
	- Oświadczam, że nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej oraz sąd nie orzekł wobec mnie środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.
	- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą nr ..... Rady Miejskiej w Piaskach z dnia ..... w sprawie określenia zasad wyznaczania składu .
	- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 ) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski w Piaskach, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Piaski mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesu.

Informacja dla osoby, której dane osobowe są zbierane od tej osoby.

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, zwane dalej RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach czynności wykonywanych w Urzędzie Miejskim w Piaskach jest Gmina Piaski reprezentowana przez Burmistrza Piask, ul. Lubelska 77, 21 – 050 Piaski, tel.: 81 58 21 020, e-mail: um@piaski.pl

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: m.wroblewski-lublin@protonmail.com.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,

niezbędnym do wykonania umowy z Administratorem danych, której Pan/Pani jest stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

określonym w wyrażonej przez Panią/Pana zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, w sytuacjach, gdy nie istnieje inna podstawa prawna do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora danych do przetwarzania danych osobowych oraz mogą być podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do uzyskiwania danych osobowych lub podmioty, które na podstawie odrębnej umowy przetwarzają dane osobowe administrowane przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do prawidłowego wypełnienia obowiązków nałożonych przez odrębne przepisy na Administratora oraz w okresie niezbędnym do archiwizowania dokumentacji wynikającym z treści właściwych przepisów prawa.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a także – gdy występują sytuacje określone w RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

W sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO – ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest Pan/Pani zobowiązana/zobowiązany do ich podania, aby możliwe było realizowanie nałożonych na Administratora określonych przepisami prawa uprawnień i obowiązków, gdyż w sytuacji braku podania danych osobowych realizacja tych uprawnień i obowiązków może okazać się niemożliwa.

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych mogą być podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, lecz nie będzie dochodziło do profilowania.

Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami:

\_\_\_\_\_ (data, imię i nazwisko)

## UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Piask.

Wobec powyższego jest jednym z istotnych elementów partycypacji społecznej, związanych z wdrażaniem zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji, którego celem jest wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska w Piaskach przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji (art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.).

Rolą Komitetu Rewitalizacji jest zatem wspieranie procesu rewitalizacji w gminie poprzez opiniowanie, doradzanie, a także zapewnienie czynnego udziału lokalnych środowisk społecznych, gospodarczych, mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych oraz innych grup w zaplanowanym procesie.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach 14.11.2023 r. – 20.12.2023 r.